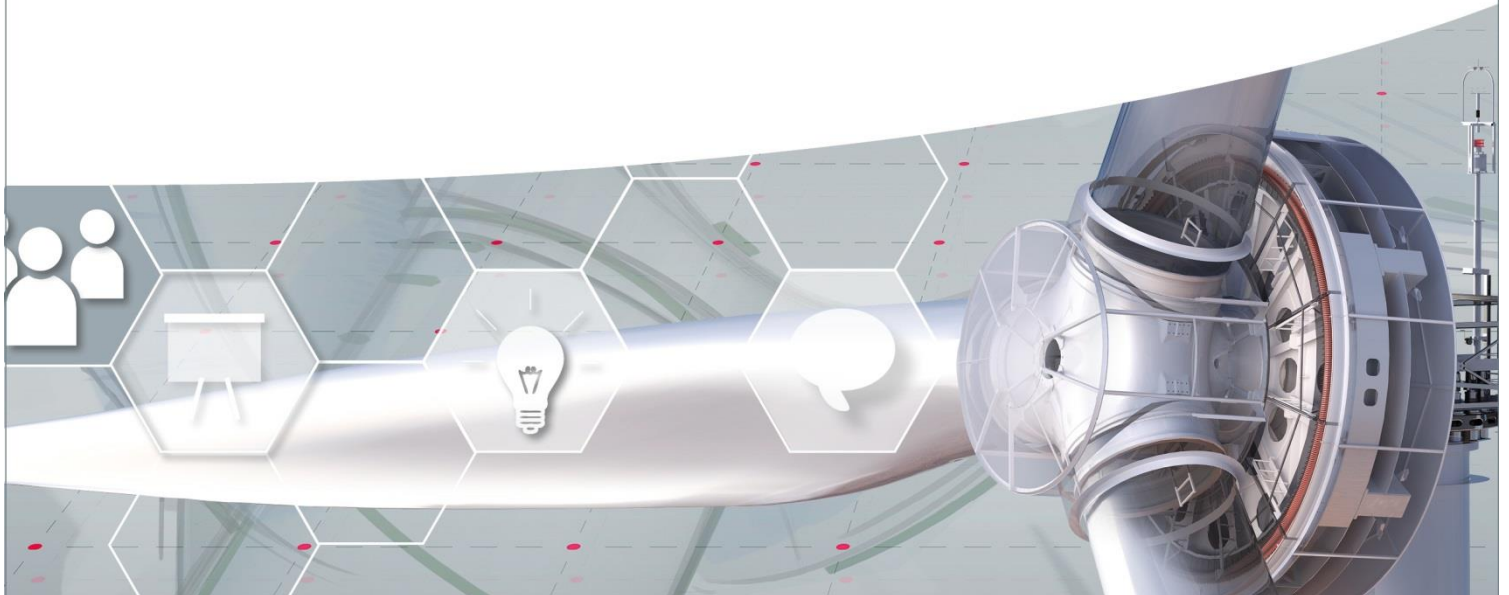




Online-Training **Präsentationen mit PowerPoint gestalten** ***Aufbaukurs***

Dauer: 2 Module á 4 Stunden



Programm

Seminarziele

Die Teilnehmer erhalten fortgeschrittene Kenntnisse über PowerPoint und beherrschen sicher die Erstellung von Präsentationen, Einbindung von grafischen Details und die Vorbereitung von Dokumenten für Präsentationen.

Es werden in diesem Seminar Techniken zur Präsentationserstellung durch viele praxisnahe Übungen vermittelt, außerdem erhalten Sie wertvolle Tipps.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer, die bereits Erfahrung im Umgang mit PowerPoint haben. Die Inhalte aus dem PowerPoint Grundkurs sollten sicher beherrscht werden.

Inhalte

Weitere Objekte in PowerPoint

- Diagramm aus Excel
- Links nutzen
- Organigramme
- Video einfügen und bearbeiten
- Videoquellen hinzufügen

Objekte platzieren und ausrichten

- Objekte exakt positionieren
- Objekte ausrichten
- Fotos anordnen mit SmartArt Grafiken
- Objekte anordnen

Animationen

- Animationen zuweisen
- Animationsreihenfolge
- Erweiterte Animationsmöglichkeiten

Präsentationen verwalten

- Zielgruppenorientierte Präsentationen
- Präsentationen schützen
- Kompatibilität mit älteren Microsoft Office Versionen
- Dokumenteigenschaften festlegen
- Dokumenteigenschaften entfernen
- Folien aus anderen Präsentationen einfügen
- PowerPoint-Präsentationen im Intranet/Internet

Notizenseiten und Handzettel drucken

- Notizenseiten drucken und anpassen
- Handzettel drucken und anpassen

Tipps und Tricks

- Bilder komprimieren
- PowerPoint Vorlage speichern
- Präsentieren ohne PowerPoint
- Referentenansicht

Referent

Robert Klingenberg



I. Ausbildungen

- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Office Master 2010
- Microsoft Excel 2010 Expert
- Microsoft Word 2010 Expert
- Microsoft PowerPoint 2010 Specialist
- Microsoft Outlook 2010 Specialist
- ITIL V3 Foundation Certificate in IT Service Management

II. Berufserfahrung

- Schulungsprofi mit kaufmännischer Ausbildung, über 15 Jahren Coaching- und
- 30 Jahren Berufserfahrung.
- Tätigkeiten als IT Coach und MS Office Trainer für Umschulungen und Fortbildungsmaßnahmen mit anschließender IHK-Prüfung.
- Durchführung von Schulungen und Workshops für Bildungs- und Wirtschaftsunternehmen, öffentliche und private Institutionen sowie im öffentlichen Dienst.
- Einsatz als Berater z. B. beim Training on the Job / Floorwalking. (Individuelles Coaching einzelner Schulungsteilnehmer an ihrem Arbeitsplatz zu Anwendungsfragen, die sich in der Praxis / im Arbeitsprozess ergeben).